

## 宇都宮市自治会連合会事務局職員募集要項

宇都宮市自治会連合会事務局職員を次のとおり募集する。

- 1 募集人員 1名
- 2 従事業務 宇都宮市自治会連合会の活動に付随する事務全般  
(庶務・経理, 運営事務等, 市民や事業者との調整,  
現場対応 など)
- 3 応募要件 ①自治会活動に係る業務に関心のある人  
②パソコンの操作 (ワード, エクセル, パワーポイント  
を用いての資料作成) ができる人  
③普通自動車免許を有する人
- 4 採用年月日 令和8年4月1日
- 5 応募方法
  - (1) 提出書類 ①写真 (6か月以内に撮影) を貼付した市販の履歴書  
②職務経歴書 (職務の経歴及び志望理由等を記載)  
(様式任意)
  - (2) 申込期間 令和7年9月9日 (火) から9月19日 (金) まで
    - ①宇都宮市自治会連合会事務局へ, 直接又は郵送 (9月  
19日必着) にて必要書類を提出
    - ②持参する場合の受付時間は平日午前9時から午後5  
時まで
- 6 試験方法等
  - ・試験方法: 競争試験 (書類審査, 面接)
  - ・試験日時: 面接の日時, 会場については, 本人宛に連絡いたします。
- 7 勤務条件等
  - (1) 給与 203,400円 (令和7年度における月額)  
このほか, 通勤手当, 期末・勤勉手当等を支給
  - (2) 勤務場所 宇都宮市役所10階 宇都宮市自治会連合会事務局

(3) 勤務時間等

- ①勤務時間：午前9時00分～午後5時00分（7時間00分勤務）
- ②休憩時間：正午～午後1時（60分間）
- ③所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません
- ④休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始  
ただし，年に数回土日の出勤あり
- ⑤有給休暇：年次休暇及び特別休暇
- ⑥福利厚生：健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入